



# PLIEGO SOLICITUD OFERTAS:

Plan de comunicación y puesta en marcha de las acciones de comunicación on-line del proyecto ECICII PLUS

**ECICII PLUS**



## 1. ANTECEDENTES

INEO, la Asociación de Empresas de Tecnología de Galicia (en adelante INEO) ha sido beneficiaria de un proyecto europeo de Cooperación Transfronteriza (Poctep) denominado ECICII PLUS. Los promotores del proyecto ECICII PLUS son las siguientes entidades:

1. CEP, entidad que asume las funciones de jefe de fila
2. IGAPE
3. AEP
4. CEO
5. AEVC
6. AIMINHO
7. INEO

El objetivo general del proyecto es fortalecer la capacidad de internacionalización de las Pymes de la Eurorregión, a través de la intensificación de la cooperación y del aprovechamiento de las sinergias de la experiencia gallega y del Norte de Portugal, apostando también por la experimentación con modelos de internacionalización multisectorial, donde empresas intensivas en conocimiento se alíen con empresas tradicionales de sectores estratégicos en la euroregión, con mayor experiencia en internacionalización, para salir al exterior de forma conjunta.

Para alcanzar el objetivo general del proyecto, se llevarán a cabo 4 grandes grupos de actividades a ser realizadas por los socios del proyecto de manera colaborativa.

- Actividad 1: Análisis competitivo de mercados y empresas
- Actividad 2: Consolidación de servicios conjuntos de apoyo a la internacionalización
- Actividad 3: Fomento de la cooperación empresarial para la internacionalización
- Actividad 4: Potenciación del conocimiento de los productos y las ventajas competitivas de las empresa de la euroregión en mercados destino

El proyecto tiene un horizonte temporal e ejecución que abarca los años 2017, 2018 y 2019.

El presente pliego constituye un conjunto de instrucciones, normas y especificaciones que regirán la contratación por parte de INEO de la actividad que se relaciona a continuación.

## 2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de la contratación del diseño del Plan de comunicación digital y puesta en marcha de las acciones de comunicación on-line del proyecto ECICII PLUS.

La empresa adjudicataria deberá realizar las siguientes actividades:

- a) Definición de la estrategia de comunicación digital del proyecto ECICII PLUS en el que, como mínimo se establezcan:
  - Objetivos
  - Mensajes esenciales sobre el proyecto
  - Destinatarios objetivo
  - Estrategia y contenidos para cada grupo de destinatarios objetivo
  - Organismos responsables
  - Cronograma de actividades
  - Referencia sobre la metodología y herramientas utilizada en la evaluación del plan de comunicación
  - Listado de indicadores de ejecución
- b) Creación de los perfiles de ECICII PLUS en redes sociales en base a la estrategia de comunicación definida.
- c) Tareas de comunicación y dinamización del proyecto a través de internet (Community Manager) con una dedicación media estimada de media jornada laboral diaria a lo largo de toda la vida del proyecto.
- d) Creación de contenidos para la web del proyecto y para las herramientas de comunicación digital definidas en el Plan de Comunicación digital.
- e) Reporte periódico (mensual y anual) de los resultados de la comunicación on-line del proyecto.
- f) Preparación y entrega de la documentación justificativa de la comunicación on-line realizada en toda la vida del proyecto.

### 2.1.2 Plazo de la ejecución del servicio

Las tareas de comunicación on-line comenzarán en el momento de la firma del contrato entre INEO y la empresa seleccionada para prestar el servicio demandado y el servicio se prestará durante un plazo de cómo mínimo 30 meses y hasta la finalización prevista del proyecto a 31 de diciembre de 2019, así como las posibles prórrogas que se pudiesen otorgar para la realización del proyecto ECICII PLUS.

### 3. ENTREGABLES y PLAZOS DE ENTREGA

La prestación del servicio objeto de la subcontratación, conllevará la presentación de los siguientes entregables por parte del subcontratista

Entregable	Contenido	Plazo de Entrega
Plan de Comunicación digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos</li> <li>• Mensajes esenciales sobre el proyecto</li> <li>• Destinatarios objetivo</li> <li>• Estrategia y contenidos para cada grupo de destinatarios objetivo</li> <li>• Organismos responsables</li> <li>• Cronograma de actividades</li> <li>• Referencia sobre la metodología y herramientas utilizada en la evaluación del plan de comunicación</li> <li>• Listado de indicadores</li> </ul>	15/07/2017
Redes Sociales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de Redes Sociales de ECICII Plus creadas</li> <li>• Claves de acceso</li> </ul>	01/08/2017
Bases de Datos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bases de datos en formato electrónico con los contactos del proyecto e información asociada</li> </ul>	01/12/2017 01/12/2018 05/12/2019
Informe mensual de las tareas de comunicación digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte mensual con las actividades, tareas efectuadas para la comunicación digital</li> <li>• Contenidos digitales creados cada mes</li> </ul>	Día 30 de cada mes
Informes anual de resultados de la comunicación on-line para el año 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de los resultados generales de comunicación digital para el año 2017</li> <li>• Agrupación de reportes mensuales del año 2017</li> </ul>	01/12/2017
Informes anual de resultados de la comunicación on-line para el año 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de los resultados generales de comunicación digital para el año 2018</li> <li>• Agrupación de reportes mensuales del año 2018</li> </ul>	01/12/2018
Informes anual de resultados de la comunicación on-line para el año 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de los resultados generales de comunicación digital para el año 2019</li> <li>• Agrupación de reportes mensuales del año 2019</li> </ul>	01/12/2019
Informe final de resultados de la comunicación digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de los resultados generales de comunicación digital para toda la vida del proyecto</li> <li>• Agrupación de reportes anuales (2017, 2018 y 2019)</li> </ul>	05/12/2019

Las fechas arriba indicadas podrán verse alteradas en caso de que el proyecto sufra alguna prórroga que modifique la fecha de finalización de su ejecución.

#### 4. PRECIO (iva incluido)

A continuación se indica el precio máximo en euros disponible para el servicio descrito: **18.000€ (IVA incluido)**.

#### 5. FORMA DE PAGO

Se establecen los siguientes hitos de entregas y de facturación

Hito	Cantidad a liquidar	Fecha emisión factura	Fecha pago factura
<b>Factura 0</b>	<b>10%</b> del presupuesto aprobado	A la firma del contrato	Al contado
<b>Factura 1</b>	<b>15%</b> del presupuesto aprobado	15/12/2017	A los 15 días de su entrega, previa conformidad por parte de INEO.
<b>Factura 2</b>	<b>25%</b> del presupuesto aprobado	15/12/2018	A los 15 días de su entrega, previa conformidad por parte de INEO.
<b>Factura 3</b>	<b>50%</b> del presupuesto aprobado	15/12/2019	A los 15 días de su entrega, previa conformidad por parte de INEO.

En caso de prórroga la última factura podrá dividirse en dos hitos de pago quedando siempre una de ellas dentro del año 2019.

El responsable del proyecto podrá, según las necesidades financieras del mismo, solicitar el anticipo de la facturación por parte del subcontratista.

Antes de hacer efectivo el pago de cualquier factura por parte de INEO, el proveedor deberá acreditar estar al corriente de pago de sus

obligaciones con la Seguridad Social, con la Comunidad Autónoma de Galicia y con la Agencia Tributaria (AEAT). Además, no debe tener pendiente deuda alguna con la INEO.

## 6. FORMA y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las ofertas se presentarán únicamente en formato electrónico, en cualquiera de los siguientes formatos: *pdf*, *doc*, *podt*. y en la dirección de correo [ineo@ineo.org](mailto:ineo@ineo.org). Cada licitador no podrá presentar más de una propuesta. Las propuestas, junto con la documentación preceptiva, se presentarán antes del **lunes 12 de Junio de 2017 a las 10:00h a.m.** No se admitirá la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo de presentación señalado.

## 7. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

### 7.1 Capacidad para contratar

Están capacitadas para contratar, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten la correspondiente solvencia económica, financiera o técnica en los términos que disponen los artículos 64 y 66 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y no se hallen incurso en alguna de las prohibiciones que contempla el artículo 49 de dicha norma.

### 7.2 Mesa de Contratación

La Mesa de Contratación será un cuerpo técnico encargado de evaluar las propuestas de forma objetiva. Su misión es elaborar un informe de recomendaciones para la Junta Directiva sobre las ofertas recibidas en un concurso.

La Mesa de Contratación no tiene potestad para elegir a un subcontratista. Será la Junta Directiva quien, en base a un informe elaborado, decida sobre la contratación.

La Mesa de Contratación estará constituida por:

- Dirección General de INEO
- Un miembro del equipo de proyectos de INEO
- El Presidente de INEO

### 7.3 Criterios de valoración de las ofertas

A continuación se muestran los criterios que se seguirán, de forma general, para la valoración de las ofertas de los licitadores:

**a) Propuesta Técnica: 70 puntos**

- Calidad técnica global de la oferta, nivel de detalle, adecuación a las necesidades requeridas y organización del proyecto planteada describiendo cómo se van a acometer los trabajos: **Máx. 45 puntos**, distribuidos de la siguiente manera:
  - Metodología. **Max 20 puntos**
  - Plan de trabajo. Desglose de tareas y entregables. **Máx. 25 puntos**
- Mejoras adicionales: **máx. 25 puntos**.

**b) Propuesta Económica: 30 puntos**

En caso de que alguna propuesta suponga una baja mayor al 10% del presupuesto ofertado se pedirán aclaraciones sobre la capacidad de ejecución y sobre los costes/hora del recurso/s designado para la ejecución del servicio. Si la mesa de contratación estima que los recursos dedicados no están alineados con el trabajo a ejecutar, se considerará que se incurre en baja temeraria y se descartará la propuesta en cuestión.

## 7.4 Documentación justificativa

Una vez realizada la adjudicación, es potestad del licitador solicitar al adjudicatario que en un plazo máximo de 15 días naturales este presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y cualesquiera otros documentos acreditativos de aptitud que se especifiquen en los Pliegos, como, en su caso, las garantías que INEO estime oportuno solicitar y que también se hayan especificado previamente en los pliegos.

En caso de incumplimiento por parte del adjudicatario, antes de proceder a una nueva convocatoria, INEO podrá efectuar una nueva adjudicación al licitador o licitadores siguientes a aquel, por el orden que hayan sido clasificadas sus ofertas y previa ratificación por parte de la Junta Directiva, siempre que ello sea posible y que el nuevo adjudicatario haya prestado su conformidad, en cuyo caso se concederá a este un plazo de 10 días naturales para cumplimentar lo señalado en el párrafo anterior.

## 8. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

### 8.1 Derechos del Adjudicatario

El adjudicatario tiene derecho al abono del precio convenido, con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato y en el pliego de

prescripciones técnicas y según las normas internas relativas a pagos de INEO, correspondiente a los trabajos efectivamente realizados y formalmente recibidos, previa recepción de conformidad.

## 8.2 Obligaciones del Adjudicatario

### 8.2.1 Autorizaciones y Licencias:

(1) El adjudicatario, en la utilización de materiales, suministros, procedimientos y equipos para la ejecución objeto del contrato, deberá obtener las cesiones, autorizaciones y permisos necesarios de los titulares de las patentes, modelos y marcas de fabricación correspondiente, corriendo de su cuenta el pago de los derechos e indemnizaciones por tales conceptos.

(2) El adjudicatario será responsable de toda reclamación relativa a la propiedad intelectual, industrial, comercial, y deberá indemnizar a INEO por todos los daños y perjuicios que para la misma puedan derivarse de la interposición de reclamaciones de terceros. En particular, responderá el adjudicatario de las demandas que terceras personas pudieran interponer por la utilización en el desarrollo del proyecto, código fuente, o cualquier otro material sujeto a los derechos derivados de la propiedad industrial e intelectual en cualquier parte del mundo sin haber obtenido previamente las correspondientes autorizaciones de sus respectivos propietarios.

### 8.2.2 Obligaciones Laborales y Sociales:

Todo el personal destinado a la realización del objeto del contrato, dependerá exclusivamente del Adjudicatario, teniendo éste todos los derechos y obligaciones que le son inherentes en su calidad de patrón, debiendo cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, así como las disposiciones de la Ley y Prevención de Riesgos Laborales.

En general, el contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas en su carácter de empleador, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente en aquél, o entre sus subcontratistas, y los trabajadores de uno y otro, sin que pueda repercutir contra INEO ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran imponer los Organismos competentes.

En cualquier caso, el contratista, indemnizará a INEO de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones establecidas en este pliego, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa. Corresponderá y será a cargo del contratista:

(1) La obtención de las autorizaciones y licencias, documentos o cualquier información, tanto oficiales, como particulares, que se requieran para la realización del servicio contratado.

(2) Los gastos de comprobación de materiales, vigilancia del proceso de ejecución y posterior asisten durante el plazo de garantía.

(3) Las pruebas, ensayos o informes necesarios para verificar la correcta ejecución del servicio contratado, con el límite del 1% del precio total del contrato.

(4) La indemnización de los daños que se causen tanto a INEO como a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del servicio, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados por una orden inmediata y directa de INEO

A INEO no podrá exigírsele responsabilidad de ninguna clase, como consecuencia de las relaciones existentes entre el Adjudicatario y sus empleados, aunque las medidas y sanciones que éste adopte se basen en el incumplimiento, interpretación o resolución del contrato objeto de la adjudicación.

### 8.2.3 Seguros:

El contratista deberá tener suscritos los seguros obligatorios. Si así lo estima oportuno INEO, el contratista deberá suscribir un seguro que cubra las responsabilidades que deriven de la ejecución del contrato, en los términos que, en su caso, se indique en el pliego de prescripciones técnicas.

### 8.2.4 Gastos e Impuestos:

(1) Los gastos originados para la correcta ejecución del contrato, incluidos los de anuncios, transportes, alojamiento, seguros y cualesquiera otros que puedan generarse, serán de la exclusiva cuenta del Adjudicatario.

(2) Todo impuesto que se devengue con ocasión o como consecuencia del contrato, se abonará conforme a la Ley que lo regule.

### 8.2.5 Plazos y Penalidades:

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Cuando el adjudicatario incurra en demora respecto al cumplimiento del calendario de entrega, INEO podrá imponer las penalizaciones que correspondan con un máximo de un 10% del presupuesto, salvo que en el Pliego de Contratación se establezca otra cosa.

## 9. CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

### 9.1 Firma

El contrato se formalizará, en documento privado, en un plazo no superior a 30 días naturales, contabilizados a partir del día siguiente de la decisión de contratación por parte de la Junta Directiva.

## 9.2 Ejecución del Contrato

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista. La realización del trabajo se llevará a cabo con sujeción a lo previsto al pliego de contratación y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación dictamine INEO.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte del mismo, de las instrucciones, pliegos o normas técnicas de aplicación, dictadas por INEO, no eximirá al Adjudicatario de su cumplimiento.

El contrato se entenderá finalizado cuando el Adjudicatario lo haya realizado de acuerdo con los términos del mismo.

El Adjudicatario estará obligado a cumplir los plazos fijados para la ejecución del contrato.

Cuando el Adjudicatario, por causas imputables al mismo, incurra en demora respecto al cumplimiento del calendario de prestación de servicios, INEO podrá imponerle una penalización cuya cuantía vendrá determinada por lo establecido en el pliego de contratación, sin perjuicio de que en cualquier momento pueda resolver el contrato y sin que se excluya la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados.

El importe de las penalidades por demora podrá hacerse efectiva mediante la deducción en los pagos de las facturas.

## 9.3 Responsable del Contrato

La Dirección General de INEO será responsable del contrato y a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada dentro del ámbito de facultades que aquéllos le atribuyan.

## 9.4 Modificaciones del Contrato

No se aceptará ninguna modificación al contrato que suponga una alteración del precio o una rebaja en la calidad y número de servicios.

## 9.5 Cesión del Contrato

El adjudicatario no podrá subcontratar o ceder a terceros los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato, sin la autorización expresa y escrita de INEO.

## 9.6 Confidencialidad

La empresa adjudicataria deberá observar reserva absoluta de la información obtenida en el desarrollo de esta colaboración. No podrá transferir a personas o entidades información alguna recibida con ocasión de los trabajos o con relación a los mismos, sin el consentimiento previo, por escrito, de INEO.

Asimismo, y antes de la aceptación, devolverá todas las informaciones que le hayan sido suministradas en sus soportes originales. En todo caso,

el adjudicatario será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

### 9.7 Protección de datos

La empresa adjudicataria en relación con ficheros que contengan datos de carácter personal a los que pudiera tener acceso, se compromete en cumplimiento con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) a:

- a) No aplicar o utilizar los datos personales obtenidos, para fines distintos a los que figuren en el contrato, cederlos ni siquiera para su conservación a otras personas.
- b) Guardar secreto profesional respecto de los mismos, aún después de finalizar sus relaciones con INEO
- c) Adoptar las medidas de seguridad de índole técnica y organizativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración, tratamiento o acceso no autorizado.

### 9.8 Propiedad de los trabajos realizados

Quedarán en propiedad de INEO tanto el servicio recibido como los derechos inherentes a los trabajos realizados, propiedad industrial y comercial, reservándose INEO su utilización, no pudiendo ser objeto de comercialización, reproducción u otro uso no autorizado expresamente por INEO y ésta, en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento la entrega de los documentos o materiales que la integren, con todos sus antecedentes, datos o procedimientos.

El contratista tendrá la obligación de proporcionar a INEO todos los documentos y recursos generados en el marco del servicio. Los trabajos que constituyan objeto de propiedad intelectual, se entenderán expresamente cedidos en exclusiva a INEO, salvo en el caso de derechos preexistentes, en los que la cesión puede no ser con carácter de exclusividad.

El adjudicatario cederá a INEO de forma exclusiva, para todo el mundo y sin límite de tiempo, cuantas invenciones, patentes y en general cualquiera otros tipos de creaciones incardinadas en la propiedad industrial pudiera lograr durante el transcurso de su prestación de los servicios objeto del contrato, así como cuantos derechos renunciabiles de propiedad intelectual e imagen pudieran dimanar de dichos servicios, incluyéndose dentro de éstos, los derechos de comunicación pública, reproducción, distribución y transformación sobre dichas aportaciones. Consecuentemente INEO podrá usar, ceder y explotar comercialmente en la forma que libremente determine las referidas aportaciones. Como consecuencia de todo lo anterior el adjudicatario no tendrá derecho a remuneración suplementaria alguna.

## 9.9 Extinción del contrato

El contrato se extinguirá por cumplimiento o por resolución del mismo. Serán causas de resolución:

- a) La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
- b) La declaración de concurso o de insolvencia en cualquier procedimiento.
- c) El mutuo acuerdo entre INEO y el contratista.
- d) La no formalización del contrato en plazo.
- e) La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista.
- f) La suspensión, por causa imputable a INEO, de la iniciación del contrato por plazo superior a seis meses a partir de la fecha señalada en el contrato para la entrega.
- g) El desistimiento o la suspensión del contrato por plazo superior a un año a acordada por INEO
- h) Las modificaciones en el contrato, aunque fueran sucesivas, que impliquen, aislada o conjuntamente alteraciones del precio del contrato en cuantía superior en más o menos, al 20% del precio primitivo del contrato, con exclusión del IVA, o representen una alteración sustancial del mismo.
- i) El incumplimiento del contrato por parte del adjudicatario en cualquiera de las restantes obligaciones derivadas del mismo.
- j) El incumplimiento por parte del adjudicatario de sus obligaciones en materia laboral y/o fiscal.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del Adjudicatario, INEO podrá exigir del Adjudicatario la indemnización por daños y perjuicios causados