



PLIEGO SOLICITUD OFERTAS:

Servicios de apoyo para el
asesoramiento y soporte para la
transformación digital de Pymes y
autónomos gallegos en el marco de la
Oficina Acelera Pyme de INEO

13 de agosto de
2021

1. ANTECEDENTES

La Asociación de Empresas de Tecnología de Galicia (en adelante INEO) es beneficiaria de una ayuda en el marco de la Convocatoria 2020 para la creación de la red de Oficinas Acelera Pyme dentro del programa Acelera Pyme (C009/20-ED) para el impulso a la adopción de las tecnologías por las empresas españolas (incluidas las de nueva creación), especialmente las pequeñas y medianas empresas (pymes), autónomos y emprendedores.

Esta convocatoria se sitúa en el marco de la Orden ECE/1301/2019, de 17 de diciembre, por la que se aprobaron las bases reguladoras para la concesión de ayudas por la Entidad Pública Empresarial Red.es, M.P., a programas para el desarrollo del emprendimiento tecnológico y la demanda tecnológica, en el marco de la Acción Estratégica de Economía y Sociedad Digital del Programa Estatal de I+D+i orientada a retos de la sociedad (BOE de 9 de enero de 2020).

A tal efecto, INEO, como beneficiaria de una ayuda con expediente: 2020/0920/00091385, va a crear una Oficina Acelera PYME (OAP) para el sur de Galicia, que ofrecerá distintos espacios en el que se realizarán labores de sensibilización y apoyo a las empresas (incluidas las de nueva creación), especialmente las pequeñas y medianas empresas (pymes), autónomos y emprendedores, en el que se les asesorará y dará soporte sobre las ventajas y metodologías innovadoras para optimizar el funcionamiento de sus negocios, mediante la incorporación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en sus procesos, de modo que se favorezca la demanda de tecnologías innovadoras que contribuyan a la mejora de su productividad.

La OAP de INEO ofrecerá una omnicanalidad a los interesados, ofreciendo distintos mecanismos y vías de soporte, contribuyendo así al objetivo de Asegurar el impacto en un mayor número de pymes y autónomos. Con esta premisa, contaremos con dos sedes físicas (en Pontevedra y Ourense) y con un espacio virtual abierto a los usuarios de la OAP, donde podrán hacer consultas, descargarse contenidos, informarse de las novedades como talleres, seminarios, presentaciones de casos de éxito y demás actuaciones propias de las OAP. Además, se ofrecerán distintos mecanismos de soporte a disposición de los usuarios de la OAP: teléfono, mails formularios de acceso en sites de terceros, redes sociales, ...

El proyecto tiene un horizonte temporal de ejecución de 24 meses, que abarca desde Mayo de 2021 hasta Mayo de 2023.

El presente pliego constituye un conjunto de instrucciones, normas y especificaciones que regirán la contratación por parte de INEO de la actividad que se relaciona a continuación.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de la contratación es la prestación de los **servicios de asesoramiento y soporte a la OAP de INEO para la transformación digital a pequeñas y medianas empresas, así como a autónomos, de la comunidad autónoma de Galicia, eminentemente a los del Sur de Galicia.** Además,

Entre los servicios que se deberán prestar se encuentran los siguientes:

1. Apoyo al equipo técnico de la OAP en actividades de soporte para la digitalización de pymes, emprendedores y autónomos de Galicia, relacionadas con la oficina virtual, como por ejemplo en labores de captación y asesoramiento a potenciales beneficiarios.
2. Apoyo al equipo técnico de la OAP de INEO en las actuaciones de estímulo de la demanda tecnológica, como por ejemplo: información actualizada de subvenciones, preparación de talleres y seminarios,...

2.1 Perfil de los potenciales beneficiarios de la OAP de INEO

Los usuarios de la OAP de INEO serán principalmente trabajadores (en diferentes niveles de su organigrama) de pequeñas y medianas empresas (incluidas las de nueva creación), autónomos y emprendedores gallegos, principalmente del Sur de Galicia, interesados en recibir ayuda que les permita acelerar su proceso de digitalización, tanto si están en una fase inicial/básica o mas avanzada. En todo caso, la OAP de INEO no estará cerrada a ningún interesado.

2.2 Acreditación de solvencia técnica

El licitador deberá comprometer un equipo con un mínimo de dos (2) profesionales con experiencia previa en la materia objeto del acuerdo marco y asignados al presente acuerdo marco. En relación a dichos profesionales, será imprescindible la siguiente experiencia mínima:

- Un responsable, con un mínimo de diez (10) años de experiencia individual.

- Un profesional senior o análogos, con un mínimo de cuatro (4) años de experiencia individual.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

Las tareas y servicios objeto de estos pliegos tendrán una duración de 20 meses, comenzando el 10 de septiembre de 2021 y continuando hasta el día 3 de mayo de 2023.

4. PRECIO con IVA

A continuación, se relaciona el precio máximo en euros, con IVA, disponible para la ejecución de los servicios objeto de estos pliegos: 80.000 euros, iva incluido.

5. FORMA DE PAGO y ENTREGABLES ASOCIADOS

La facturación de los servicios licitados se dividirá de forma lineal en cantidades iguales durante 20 pagos mensuales, siendo la primera factura el 30 de septiembre de 2021 y la última el 30 de abril de 2023. La forma de pago será a 30 días de la fecha de recepción de la factura. El plazo de pago se podrá modificar por acuerdo de ambas partes

Antes de hacer efectivo el pago de cualquier factura por parte de INEO, el proveedor deberá acreditar estar al corriente de pago de sus obligaciones con la Seguridad Social, con la Comunidad Autónoma de Galicia y con la Agencia Tributaria (AEAT). Además, no debe tener pendiente deuda alguna con la INEO.

6. FORMA y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las ofertas se presentarán únicamente en formato electrónico, en cualquiera de los siguientes formatos: *pdf, doc, podt*. y en la dirección de correo ineo@ineo.org. Cada licitador no podrá presentar más de una propuesta.

Las propuestas, junto con la documentación preceptiva, se presentarán antes del **lunes 30 de agosto de 2021 a las 10:00h a.m.** No se admitirá la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo de presentación señalado.

La oferta presentada no tendrá una extensión de más de 15 páginas y se adaptará según el siguiente esquema:

- Índice
- Presentación de la entidad
- Descripción del servicio: detalle de las acciones a realizar en las dos actividades indicadas en el apartado 2. Objeto del contrato.
- Entregables: Detalle de los entregables a presentar durante el servicio.
- Equipo de trabajo: relación nominal de las personas que prestarán el servicio y breve currículum de cada una. Detalle de años de experiencia totales vinculados al servicio y nivel EFQM.
- Compromisos de dedicación al servicio. Detalle del número de horas unitario ofertado al servicio.

7. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

7.1 Capacidad para contratar

Están capacitadas para contratar, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten la correspondiente solvencia económica, financiera o técnica en los términos que disponen los artículos 64 y 66 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y no se hallen incurso en alguna de las prohibiciones que contempla el artículo 49 de dicha norma.

7.2 Mesa de Contratación

La Mesa de Contratación será un cuerpo técnico encargado de evaluar las propuestas de forma objetiva. Su misión es elaborar un informe de recomendaciones para la Junta Directiva sobre las ofertas recibidas en un concurso.

La Mesa de Contratación no tiene potestad para elegir a un subcontratista. Será la Junta Directiva quien, en base a un informe elaborado, decida sobre la contratación.

La Mesa de Contratación estará constituida por:

- Dirección de Operaciones de INEO
- Un miembro de la Junta Directiva de INEO
- Un agente colaborador externo a INEO

7.3 Criterios de valoración de las ofertas

A continuación, se muestran los criterios que se seguirán, de forma general, para la valoración de las ofertas de los licitadores:

a) Calidad derivada de la adecuación del servicio: hasta 49 puntos

- I) Metodología aplicada en el servicio de apoyo al equipo técnico de la OAP en actividades de soporte para la digitalización de pymes, emprendedores y autónomos de Galicia, relacionadas con la oficina virtual, como por ejemplo en labores de captación y asesoramiento a potenciales beneficiarios. (hasta 20 puntos)
- II) Metodología aplicada en el servicio de apoyo al equipo técnico de la OAP de INEO en las actuaciones de estímulo de la demanda tecnológica. (hasta 20 puntos)
- III) Entregables propuestos (hasta 9 puntos)

b) Calidad derivada de la experiencia y nivel formativo: hasta 35 puntos

- I) Experiencia total del miembro responsable del equipo (hasta 20 puntos)
Se valorará la experiencia previa acreditable que sea superior a la exigible como mínima para acreditar la solvencia profesional:
Para ello, deberá incluirse un informe con el currículum vitae del responsable técnico comprometido, que incluya un detalle cuantificable en años de la experiencia individualizada y demostrable.
- II) Grado máximo de formación EFQM del miembro responsable del equipo (hasta 15 puntos)

A la hora de evaluar comparativamente, se establecerán cuatro grados de intensidad (A, B, C, D) en los que se clasificará de manera justificada cada una de las ofertas para cada uno de los epígrafes descritos. A continuación, se asignará al grado más alto (A) un 100% de la puntuación del epígrafe, al B un 80%, al C un 60% y al D un 0%. La mejor o mejores ofertas obtendrán un grado A, siempre que sus aportaciones al

epígrafe sean significativas. De lo contrario, podrán recibir grados inferiores. El resto de las propuestas se valorarán por comparación con las mejores.

c) Compromisos de dedicación a la prestación del servicio: hasta 16 puntos

Reglas de valoración:

Para cada una de las “n” ofertas, sea HO número de horas unitario ofertada para el servicio en la oferta “i”.

Sea PHO=promedio(HO₁,...,HO_n)

Sea MHO=máximo(HO₁,...,HO_n)

entonces

$$Puntuación_i = \left\{ \begin{array}{ll} 10 + HO_i/MHO \times 6 & \text{cuando } PHO \leq HO_i \\ 10 \times HO_i/PHO & \text{cuando } HO_i \leq PHO \end{array} \right\}$$

8. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

8.1 Derechos del Adjudicatario

El adjudicatario tiene derecho al abono del precio convenido, con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato y en el pliego de prescripciones técnicas y según las normas internas relativas a pagos de INEO, correspondiente a los trabajos efectivamente realizados y formalmente recibidos, previa recepción de conformidad.

8.2 Obligaciones del Adjudicatario

8.2.1 Autorizaciones y Licencias:

- (1) El adjudicatario, en la utilización de materiales, suministros, procedimientos y equipos para la ejecución objeto del contrato, deberá obtener las cesiones, autorizaciones y permisos necesarios de los titulares de las

patentes, modelos y marcas de fabricación correspondiente, corriendo de su cuenta el pago de los derechos e indemnizaciones por tales conceptos.

- (2) El adjudicatario será responsable de toda reclamación relativa a la propiedad intelectual, industrial, comercial, y deberá indemnizar a INEO por todos los daños y perjuicios que para la misma puedan derivarse de la interposición de reclamaciones de terceros. En particular, responderá el adjudicatario de las demandas que terceras personas pudieran interponer por la utilización en el desarrollo del proyecto, código fuente, o cualquier otro material sujeto a los derechos derivados de la propiedad industrial e intelectual en cualquier parte del mundo sin haber obtenido previamente las correspondientes autorizaciones de sus respectivos propietarios.

8.2.2 Obligaciones Laborales y Sociales:

Todo el personal destinado a la realización del objeto del contrato dependerá exclusivamente del Adjudicatario, teniendo éste todos los derechos y obligaciones que le son inherentes en su calidad de patrón, debiendo cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, así como las disposiciones de la Ley y Prevención de Riesgos Laborales.

En general, el contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas en su carácter de empleador, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente en aquél, o entre sus subcontratistas, y los trabajadores de uno y otro, sin que pueda repercutir contra INEO ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran imponer los Organismos competentes.

En cualquier caso, el contratista, indemnizará a INEO de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones establecidas en este pliego, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa. Corresponderá y será a cargo del contratista:

- La obtención de las autorizaciones y licencias, documentos o cualquier información, tanto oficiales, como particulares, que se requieran para la realización del servicio contratado.
- Los gastos de comprobación de materiales, vigilancia del proceso de ejecución y posterior asistencias durante el plazo de garantía.

- Las pruebas, ensayos o informes necesarios para verificar la correcta ejecución del servicio contratado, con el límite del 1% del precio total del contrato.
- La indemnización de los daños que se causen tanto a INEO como a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del servicio, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados por una orden inmediata y directa de INEO

A INEO no podrá exigírsele responsabilidad de ninguna clase, como consecuencia de las relaciones existentes entre el Adjudicatario y sus empleados, aunque las medidas y sanciones que éste adopte se basen en el incumplimiento, interpretación o resolución del contrato objeto de la adjudicación.

8.2.3 Seguros:

El contratista deberá tener suscritos los seguros obligatorios. Si así lo estima oportuno INEO, el contratista deberá suscribir un seguro que cubra las responsabilidades que deriven de la ejecución del contrato, en los términos que, en su caso, se indique en el pliego de prescripciones técnicas.

8.2.4 Gastos e Impuestos:

- (1) Los gastos originados para la correcta ejecución del contrato, incluidos los de anuncios, transportes, alojamiento, seguros y cualesquiera otros que puedan generarse, serán de la exclusiva cuenta del Adjudicatario.
- (2) Todo impuesto que se devengue con ocasión o como consecuencia del contrato, se abonará conforme a la Ley que lo regule.

8.2.5 Plazos y Penalidades:

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Cuando el adjudicatario incurra en demora respecto al cumplimiento del calendario de entrega, INEO podrá imponer las penalizaciones que correspondan con un máximo de un 10% del presupuesto, salvo que en el Pliego de Contratación se establezca otra cosa.

9. CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

9.1 Firma

El contrato se formalizará, en documento privado, en un plazo no superior a 30 días naturales, contabilizados a partir del día siguiente de la decisión de contratación por parte de la Junta Directiva.

9.2 Ejecución del Contrato

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista. La realización del trabajo se llevará a cabo con sujeción a lo previsto al pliego de contratación y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación dictamine INEO.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte del mismo, de las instrucciones, pliegos o normas técnicas de aplicación, dictadas por INEO, no eximirá al Adjudicatario de su cumplimiento.

El contrato se entenderá finalizado cuando el Adjudicatario lo haya realizado de acuerdo con los términos del mismo.

El Adjudicatario estará obligado a cumplir los plazos fijados para la ejecución del contrato.

Cuando el Adjudicatario, por causas imputables al mismo, incurra en demora respecto al cumplimiento del calendario de prestación de servicios, INEO podrá imponerle una penalización cuya cuantía vendrá determinada por lo establecido en el pliego de contratación, sin perjuicio de que en cualquier momento pueda resolver el contrato y sin que se excluya la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados.

El importe de las penalidades por demora podrá hacerse efectiva mediante la deducción en los pagos de las facturas.

9.3 Responsable del Contrato

La Dirección de Operaciones de INEO será responsable del contrato y al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones

necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada dentro del ámbito de facultades que aquéllos le atribuyan.

9.4 Modificaciones del Contrato

No se aceptará ninguna modificación al contrato que suponga una alteración del precio o una rebaja en la calidad y número de servicios.

9.5 Cesión del Contrato

El adjudicatario no podrá subcontratar o ceder a terceros los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato, sin la autorización expresa y escrita de INEO.

9.6 Confidencialidad

La empresa adjudicataria deberá observar reserva absoluta de la información obtenida en el desarrollo de esta colaboración. No podrá transferir a personas o entidades información alguna recibida con ocasión de los trabajos o con relación a los mismos, sin el consentimiento previo, por escrito, de INEO.

Asimismo, y antes de la aceptación, devolverá todas las informaciones que le hayan sido suministradas en sus soportes originales. En todo caso, el adjudicatario será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

9.7 Protección de datos

La empresa adjudicataria en relación con ficheros que contengan datos de carácter personal a los que pudiera tener acceso, se compromete en cumplimiento con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y se compromete a:

- No aplicar o utilizar los datos personales obtenidos, para fines distintos a los que figuren en el contrato, cederlos ni siquiera para su conservación a otras personas.
- Guardar secreto profesional respecto de los mismos, aún después de finalizar sus relaciones con INEO

- Adoptar las medidas de seguridad de índole técnica y organizativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración, tratamiento o acceso no autorizado.

9.8 Propiedad de los trabajos realizados

Quedarán en propiedad de INEO tanto el servicio recibido como los derechos inherentes a los trabajos realizados, propiedad industrial y comercial, reservándose INEO su utilización, no pudiendo ser objeto de comercialización, reproducción u otro uso no autorizado expresamente por INEO y ésta, en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento la entrega de los documentos o materiales que la integren, con todos sus antecedentes, datos o procedimientos.

El contratista tendrá la obligación de proporcionar a INEO todos los documentos y recursos generados en el marco del diseño y desarrollo de la web como el Manual para el administrador de la plataforma, el código fuente y las claves de acceso, así como los documentos formales de la propiedad del dominio a nombre de INEO y los relativos al hosting de dónde esté alojada la plataforma. Los trabajos que constituyan objeto de propiedad intelectual se entenderán expresamente cedidos en exclusiva a INEO, salvo en el caso de derechos preexistentes, en los que la cesión puede no ser con carácter de exclusividad.

El adjudicatario cederá a INEO de forma exclusiva, para todo el mundo y sin límite de tiempo, cuantas invenciones, patentes y en general cualquiera otros tipos de creaciones incardinadas en la propiedad industrial pudiera lograr durante el transcurso de su prestación de los servicios objeto del contrato, así como cuantos derechos renunciables de propiedad intelectual e imagen pudieran dimanar de dichos servicios, incluyéndose dentro de éstos, los derechos de comunicación pública, reproducción, distribución y transformación sobre dichas aportaciones.

Consecuentemente INEO podrá usar, ceder y explotar comercialmente en la forma que libremente determine las referidas aportaciones.

Como consecuencia de todo lo anterior el adjudicatario no tendrá derecho a remuneración suplementaria alguna.

9.9 Extinción del contrato

El contrato se extinguirá por cumplimiento o por resolución del mismo. Serán causas de resolución:

- a) La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
- b) La declaración de concurso o de insolvencia en cualquier procedimiento.
- c) El mutuo acuerdo entre INEO y el contratista.
- d) La no formalización del contrato en plazo.
- e) La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista.
- f) La suspensión, por causa imputable a INEO, de la iniciación del contrato por plazo superior a seis meses a partir de la fecha señalada en el contrato para la entrega.
- g) El desistimiento o la suspensión del contrato por plazo superior a un año a acordada por INEO
- h) Las modificaciones en el contrato, aunque fueran sucesivas, que impliquen, aislada o conjuntamente alteraciones del precio del contrato en cuantía superior en más o menos, al 20% del precio primitivo del contrato, con exclusión del IVA, o representen una alteración sustancial del mismo.
- i) El incumplimiento del contrato por parte del adjudicatario en cualquiera de las restantes obligaciones derivadas del mismo.
- j) El incumplimiento por parte del adjudicatario de sus obligaciones en materia laboral y/o fiscal.